

## طرح غدیر « اشتراک منابع »

عضویت فراگیر کتابخانه‌ها از تاریخ ۷۸/۴/۱ به منظور ایجاد امکان دسترسی مستقیم و حضوری به منابع کتابخانه‌های زیر پوشش وزارت فرهنگ و آموزش عالی راه‌اندازی شد.

مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران به عنوان سازمان هماهنگ کننده طرح غدیر در میان مراکز می باشد که مقررات و ضوابطی را جهت این طرح تعیین نموده و کلیه مراکز و کتابخانه ها موظف به اجرای آنها می باشند .

طرح غدیر راهکاری است که متقاضیان با عضویت در این طرح می توانند به صورت مستقیم به کتابخانه های عضو این طرح مراجعه نموده و از کلیه خدمات آنها استفاده نمایند .

از آنجایی که کتابخانه مرکزی پل ارتباطی دیگر کتابخانه ها می باشد و با توجه به عصر انفجار اطلاعات و افزایش دانش بشری و محدودیت های کتابخانه ها جهت تهیه منابع ، امکان اینکه همه نیازهای اطلاعاتی کاربران فراهم گردد نمی باشد ، مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه فردوسی مشهد عضو این طرح گردیده و به عنوان نماینده این طرح می باشد . مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی به عنوان کتابخانه مبدا و مجری طرح خانم وجیهه صامنی کارشناس بخش سفارشات هستند. متقاضیان جهت عضویت مراجعه و برای کسب هرگونه اطلاعات می‌توانند با تلفن ۲۲۹ داخلی ۶-۸۷۸۹۲۶۳ تماس حاصل نمایند.

## طریقه استفاده از طرح امین

متقاضیان جهت استفاده از طرح غدیر ، پس از تکمیل مدارک لازم جهت عضویت در طرح غدیر به مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی دانشگاه ، بخش سفارشات ، نزد مجری طرح مراجعه نمایند . و اطلاعات مربوطه را در فرم عضویت منتقل نموده و تحویل مجری دهند . و مجری طرح پس از کنترل فرم و اطمینان کامل از صحت اطلاعات مراحل بعدی را انجام می دهد . از زمان تقاضای عضویت تا آماده سازی و ارسال کارتهای عضویت به کتابخانه حدود ۳ هفته تا یک ماه طول می کشد و مجری طرح پس از دریافت کارتهای عضویت متقاضی، به اطلاع متقاضی می رساند تا متقاضی جهت دریافت آنها اقدام نماید .

## شرایط طرح غدیر

**استفاده کنندگان :** کلیه دانشجویان تحصیلات تکمیلی (کارشناسی ارشد ، دکترا ) و اعضاء هیأت علمی (رسمی و پیمانی) دانشگاه فردوسی می توانند از این طرح استفاده کنند .

## تعهدات طرح غدیر

### هر متقاضی با عضویت در این طرح ، رعایت موارد ذیل را متعهد می گردد :

کلیه مقررات طرح غدیر که در هنگام عضویت یا پس از آن ، به آگاهی وی می رسد رعایت نماید.

کلیه مقررات و شئون اداری کتابخانه های مقصد و سازمانهای متبوع را که از آن استفاده می کند رعایت نماید.

موازین امانتداری در هنگام امانت کتاب از کتابخانه را رعایت نماید .

جبران کلیه خسارتهای احتمالی وارده به منابع کتابخانه های ارائه دهنده خدمات را عهده دار باشد .

برگ آمار ( که همراه کارتها در اختیارش قرار می گیرد ) را در هر بار مراجعه به کتابخانه تکمیل و تحویل کتابدار نماید .

کارتهای عضویت را حفظ نماید و مسوولیت و عواقب هرگونه سوء استفاده احتمالی از آنها را عهده دار باشد .

در صورت مفقود شدن کارتهای دریافتی ، سریعاً به اطلاع مجری طرح برساند .

کلیه کارتهای دریافتی را به هنگام تسویه حساب عودت دهد .

### مدارک لازم جهت عضویت در طرح غدیر

یک قطعه عکس ( پشت نویسی شده )

واریز مبلغ ۱۰۰۰ تومان به حساب شماره ۲۱۷۲۲۱۹۰۰۱۰۰۵ بانک ملی شعبه دانشگاه تهران ( کد بانک ۸۷) به نام پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران

گواهی اشتغال به تحصیل از آموزش دانشکده

تصویر کارت دانشجویی ( در صورت موقت بودن کارت تصویر کارت ملی یا شناسنامه ضمیمه گردد

(

### کتابخانه‌های تحت پوشش طرح غدیر در دانشگاه فردوسی

ردیف	عنوان دانشکده	کد
۱	کتابخانه دانشکده علوم ریاضی	۷۷۷
۲	کتابخانه دانشکده علوم پایه	۷۷۸
۳	کتابخانه دانشکده مهندسی	۷۷۹
۴	کتابخانه دانشکده ادبیات و علوم انسانی	۷۸۲
۵	کتابخانه دانشکده الهیات	۷۸۵
۶	کتابخانه دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی	۷۸۷
۷	مرکز اطلاع رسانی و کتابخانه مرکزی	۷۸۹
۸	کتابخانه دانشکده هنر نیشابور	۷۹۲

### کتابخانه‌هایی که خارج از پوشش طرح غدیر هستند:

کتابخانه دانشکده علوم اداری و اقتصاد، دامپزشکی، کشاورزی

### تسویه حساب

کلیه دانشجویان در پایان تحصیلات خود و یا زمان انصراف از تحصیل و انتقال به دانشگاه دیگر و همچنین کارمندان و اساتید و ... زمان قطع هرگونه رابطه استخدامی با دانشگاه نظیر بازنشستگی و ... ملزم به تسویه حساب با کتابخانه می باشند . اعضا به مبدا (محل عضویت) مراجعه و ضمن تحویل کارتهای عضویت تقاضای تسویه حساب می نمایند. در صورتی که کارتهای عضویت مفقود گردیده باشد مسوولیت تاخیر در تسویه حساب وی که ممکن است تا ۳ ماه به طول انجامد به عهده خود شخص خواهد بود .